

Zmiany w prawie oświatowym - 2018

Mazowieckie Samorządowe Centrum
Doskonalenia Nauczycieli
Wydział w Radomiu

LESZEK ZALEŚNY

PRZEPISY – trochę statystyki:

Statystyka aktów prawa oświatowego lub skutkującego dla prawa oświatowego do dnia 29.09.2018 r. - 68:

- Styczeń 2018 – 5
- Luty 2018 – 5
- Marzec 2018 – 9
- Kwiecień 2018 – 5
- Maj 2018 – 11
- Czerwiec 2018 – 9
- Lipiec 2018 – 3
- Sierpień 2018 - 17
- Wrzesień 2018 r. - 4

PRZEPISY – teksty jednolite:

1. ustawa z 26 stycznia 1982 r – **Karta Nauczyciela** (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)
2. ustawa z 7 września 1991 r. **o systemie oświaty** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm. w 2018 r. poz. 1560 i poz. 1669)
3. ustawa z 14 grudnia 2016 r. - **Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000, poz. 1290 i poz. 1669)

przepisy:

ustawa z 14 grudnia 2016 r.

- **Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe**
- **(Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm. poz. 949 i poz. 2203)**
- przepisy przejściowe - tzw. I MAŁA KN – art. 220-255 uPwu-PO (losy nauczycieli szkół przekształcanych)

przepisy:

ustawa z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – zmienia 13 ustaw, w tym szczególnie ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,

- przepisy przejściowe - tzw. II MAŁA KN – art. 123-144 ufzo (obowiązki nauczycieli, ocena pracy i awans zawodowy)

przepisy:

Do konsultacji publicznych został skierowany projekt **ustawy o zmianie ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw**

(zwana popularnie ustawą zawodową trafiła pod obrady sejmu, została 25.09.2018 r. zatwierdzona przez RM) – oprócz tekstu właściwego zawiera propozycje zmian wielu ustaw.

- Projektowana ustawa zmienia 46 ustaw.
- Zawiera przepisy przejściowe dotyczące nauczycieli przekształcanych placówek - tzw. III MAŁA KN – art. 68-76 i art. 78 (10 artykułów)

przepisy:

Między innymi:

- 1. samorządy otrzymają zwiększoną subwencję oświatową na uczniów szkół kształcących w zawodach, na które jest wyższe zapotrzebowanie na rynku pracy, wskazane w prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego**
2. uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami i uczniowie technikum będą mogli na podstawie umowy z pracodawcą realizować **staż uczniowski**
3. nauczyciel zawodu - doskonalenie własnego warsztatu pracy podczas organizowanych przez dyrektora szkoły obowiązkowych staży branżowych (Krajowy Fundusz Szkoleniowy)
- 4. szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe będą mogły gromadzić na wydzielonym rachunku dochody uzyskiwane z prowadzonej w ramach kształcenia w danym zawodzie działalności usługowej**
- 5. zaproponowano rozwiązania służące wzmocnieniu opiekuńczej funkcji szkoły w trzech ważnych obszarach odnoszących się do zdrowia uczniów:**
 - skutecznego przeciwdziałania narkomanii,
 - upowszechnienia informacji o opiece stomatologicznej finansowanej ze środków publicznych,
 - obowiązku zapewnienia uczniom szkoły podstawowej pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas zajęć w szkole oraz możliwości spożycia jednego gorącego posiłku w trakcie dnia w szkole podstawowej

przepisy:

Dodano projekty rozporządzeń w sprawie:

- (MEN) zawodów szkolnictwa branżowego (z zał.)
- (MEN) zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół
- (MEN) wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego
- (MKiDN) trybu i formy badania jakości kształcenia artystycznego oraz zakresu informacji ogłaszanych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru, dotyczących badania jakości kształcenia artystycznego w danym roku szkolnym oraz sposobu i terminu ich ogłaszania
- (MEN) uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli szkół za granicą
- (MEN) dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz organizacji szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego

przepisy:

Rada Ministrów przyjęła 25.09.2018 r. projekt budżetu na 2019 r.

Zaplanowano w nim ponad 60,7 mld zł z tytułu subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, z czego 45,9 mld ma stanowić część oświatowa.

Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Projekt budżetu zakłada, że część oświatowa subwencji ogólnej dla JST wyniesie 45.909.369 tys. zł, a więc o 6,6 proc. więcej niż w ustawie budżetowej na rok 2018.

W kwocie na rok 2019 zostały uwzględnione m.in. skutki wzrostu od 1 stycznia 2019 r. o 5 proc. wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez samorządy, skutki przechodzące na 2019 r. podwyżki wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez JST od 1 kwietnia 2018 r.,

Nowe przepisy dotyczące awansu zawodowego
nauczycieli
/dualizm prawa oświatowego/

Kończymy staże rozpoczęte 1.09.2017 r. i wcześniej:

- **ROZPORZĄDZENIE MEN**
 - z dnia 1 marca 2013 r.
- **w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli**
 - **(Dz. U. z 2013 r. poz. 393)**

Rozpoczynamy staże od 1.09.2018 r. :

- **ROZPORZĄDZENIE MEN**
 - z dnia 26 lipca 2018 r.
- **w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli**
 - **(Dz. U. z 2018 r. poz. 1574)**

- **Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu zakończonego co najmniej dobrą oceną pracy, oraz w przypadku nauczyciela stażysty i kontraktowego - zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną (art. 9b ust. 1 Karty Nauczyciela).**
- **Staż trwa, w przypadku ubiegania się o awans na stopień **nauczyciela kontraktowego** - rok i 9 miesięcy (art. 9c ust. 1 Karty Nauczyciela).**
- **Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie opinii o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu (art. 9c ust. 5 Karty Nauczyciela).**

- Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej 3 lat, a nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na stopień nauczyciela dyplomowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej 4 lat od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego (art. 9d ust. 4 Karty Nauczyciela).
- Nauczyciel kontraktowy i nauczyciel mianowany, legitymujący się wyróżniającą oceną pracy, może rozpocząć staż na kolejny stopień awansu zawodowego po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego (art. 9d ust. 4a Karty Nauczyciela).
- W roku szkolnym 2018/2019 nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na stopień nauczyciela mianowanego, jeżeli legitymuje się co najmniej dwuletnim okresem pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego (art. 130 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych).

- Nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy składają wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego w roku otrzymania co najmniej dobrej oceny pracy dokonanej na zakończenie stażu.
- Nauczyciel mianowany może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od dnia otrzymania co najmniej dobrej oceny pracy dokonanej na zakończenie stażu.
- W razie niedotrzymania terminów złożenia wniosków nauczyciele ci są obowiązani do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze (art. 9d ust. 7 Karty Nauczyciela).

Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego powołuje dyrektor szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji;
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę;
- 4) ekspert z listy ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 5) opiekun stażu.
- (art. 9g ust. 1 Karty Nauczyciela).

1. Rozpoczęcie stażu: *Z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć (do 17.09.2018 r.).*

2. Plan rozwoju zawodowego:

- 1) Nauczyciel stażysta: *przedkłada dyrektorowi w terminie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole (do 23.09.2018 r.),*
- 2) Pozostali nauczyciele: *przedkładają wraz z wnioskiem o rozpoczęcie stażu.*

3. Dyrektor szkoły, *w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole (do 3.10.2018 r.), zatwierdza plan rozwoju zawodowego albo zwraca go nauczycielowi do poprawienia wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian.*

- 4. *Nauczyciel jest obowiązany poprawić plan rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć go dyrektorowi szkoły w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.*
- 5. *Dyrektor szkoły zatwierdza poprawiony plan rozwoju zawodowego, uwzględniający jego zalecenia, w terminie 7 dni od dnia jego przedłożenia.*
- 6. *W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie stażu, dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie rozwoju zawodowego, w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż 5 dni.*
- 7. *W trakcie stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia zmienionego planu rozwoju zawodowego, zatwierdza ten plan albo zwraca go nauczycielowi do poprawienia wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian.*

- 8. Nauczyciel *składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu (do 7.06.2019 r. itd.).*
- 9. Opiekun stażu, *w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły opinię o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu (do 7.06.2019 r. itd.).*
- 10. Dyrektor szkoły *jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania (do 28.06.2019 r. itd.).*
- 11. Rada rodziców *przedstawia pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.*

Nowe przepisy dotyczące oceny pracy
nauczyciela
/dualizm prawa oświatowego/

Praca nauczyciela podlega ocenie. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się:

- **1) po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego,**
- **2) po zakończeniu dodatkowego stażu,**
- **3) co 3 lata pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego.**

W przypadku gdy termin 3 lat upływa w okresie odbywania przez nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela mianowanego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, oceny pracy dokonuje się po zakończeniu tego stażu.

W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące, termin 3 lat ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

- (art. 6a ust. 1-1b Karty Nauczyciela).

W przypadku zmiany miejsca zatrudnienia nauczyciela ocena pracy jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie roku od dnia podjęcia pracy w danej szkole, a termin 3 lat ulega odpowiednio przedłużeniu.

Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego, nauczyciela dyplomowanego może być także dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej, z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:

- **1) nauczyciela,**
- **2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli - kuratora oświaty,**
- **3) organu prowadzącego szkołę,**
- **4) rady szkoły,**
- **5) rady rodziców.**
- (art. 6a ust. 1c i 1d Karty Nauczyciela).

Kryteria oceny pracy nauczyciela dotyczą stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe i obejmują wszystkie obszary działalności szkoły odpowiednio do posiadanego stopnia awansu zawodowego.

Kryteria oceny pracy dyrektora szkoły dotyczą stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 7 oraz w art. 68 ust. 1, 5 i 6 ustawy – Prawo oświatowe, a w przypadku realizowania przez dyrektora szkoły zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - także obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy- Prawo oświatowe.

Na ocenę pracy nauczyciela i dyrektora szkoły nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem publicznym.

- (art. 6a ust. 1e – 1g Karty Nauczyciela).

Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy oraz „w przypadku 3 lat” - w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

W przypadkach zakończenia stażu lub stażu dodatkowego, dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania.

Do wymienionych okresów nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

- (art. 6a ust. 2 – 2b Karty Nauczyciela).

Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- **1) ocena wyróżniająca;**
 - **2) ocena bardzo dobra;**
 - **3) ocena dobra;**
 - **4) ocena negatywna.**
-
- (art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela).

Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który przy jej dokonywaniu:

- **1) zasięga opinii rady rodziców, z wyjątkiem szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców,**
- **2) w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego - zasięga opinii opiekuna stażu o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu,**
- **3) może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego,**
- **4) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości - opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego, a w przypadku nauczyciela publicznego kolegium pracowników służb społecznych - opinii opiekuna naukowo-dydaktycznego.**
- (art. 6a ust. 5 Karty Nauczyciela).

Oceny pracy dyrektora szkoły, nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, oraz nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej sześciu miesięcy dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły, nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, oraz nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej sześciu miesięcy po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole.

- (art. 6a ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela).

Nauczyciel, po ustaleniu oceny jego pracy, otrzymuje kartę oceny pracy zawierającą ocenę pracy, jej uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny.

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje:

- **1) nauczycielowi - prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, a w przypadku nauczycieli placówek doskonalenia nauczycieli - prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora placówki, do kuratora oświaty;**
- **2) dyrektorowi szkoły, nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, oraz nauczycielowi pełniącemu w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej sześciu miesięcy - prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił.**
- (art. 6a ust. 8a i 9 Karty Nauczyciela).

Odwołanie albo wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje zespół oceniający powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Organ ten, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy, po rozpatrzeniu odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy przez zespół oceniający:

- **1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły lub organ, albo**
- **2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły lub organ, oraz ustala nową ocenę pracy nauczyciela, albo**
- **3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły lub organ, oraz przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa.**

Ocena pracy ustalona przez organ odwoławczy jest ostateczna.

- (art. 6a ust. 10, 10a i 10c Karty Nauczyciela).

Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, a w stosunku do nauczycieli szkół artystycznych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich odpowiednio - minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz Minister Sprawiedliwości, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania, określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe kryteria i tryb dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowy zakres informacji zawartych w karcie oceny pracy, skład i sposób powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowy tryb postępowania odwoławczego, mając na uwadze konieczność zapewnienia odpowiedniego poziomu wykonywania pracy przez nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, a w przypadku nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze także wykonywania obowiązków związanych z zajmowanym stanowiskiem, zróżnicowania szczegółowych kryteriów oceny pracy dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oraz uwzględnienia w szczegółowych kryteriach oceny pracy dokonywanej po zakończeniu stażu stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela.

- (art. 6a ust. 12 Karty Nauczyciela).

Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. poz. 1240 oraz z 2017 r. poz. 2371) albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, które przedstawiły dyrektorowi szkoły informację, o której mowa w art. 25¹ ust. 2 ustawy o związkach zawodowych, ustala regulamin określający wskaźniki oceny pracy nauczycieli, odnoszące się do poziomu spełniania poszczególnych kryteriów oceny pracy nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego oraz uwzględniające specyfikę pracy w danej szkole.

- (art. 6a ust. 14 Karty Nauczyciela).

Ocena pracy od 1.09.2018 r.

Rozporządzenie MEN

z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. poz. 1133)

- (art. 6a ust. 12 Karty Nauczyciela).

Rozporządzenie MEN

z dnia 9 grudnia 2016 r.

w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 2035 oraz z 2017 r. poz. 2043), które traci moc z dniem 1 września 2018 r.

- Stażysta – 9 kryteriów
- Kontraktowy – 5 kryteriów
- Mianowany – 5 kryteriów
- Dyplomowany – 4 kryteria
- Kryteria oceny pracy nauczyciela, dokonywanej po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu nauczyciela, obejmują także stopień realizacji planu rozwoju zawodowego

W przypadku ustalenia poziomu spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy nauczyciela na poziomie:

- 1) 95% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą,
- 2) 80% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą,
- 3) 55% i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą,
- 4) poniżej 55% – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

Dyrektor szkoły – 15 kryteriów

- W przypadku realizowania przez dyrektora szkoły zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kryteria oceny pracy dyrektora obejmują także kryteria określone w § 4 ust. 1 pkt 1–4 (nauczyciel mianowany) albo § 5 (nauczyciel dyplomowany), w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego
- /mianowany – 5 kryteriów (pkt 2, nie dotyczy nauczyciela zatrudnionego w poradni psychologiczno-pedagogicznej, bibliotece pedagogicznej lub placówce doskonalenia nauczycieli)
- dyplomowany – 4 kryteria/
- W przypadku nierealizowania przez dyrektora szkoły zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kryteria oceny pracy dyrektora obejmują także kryteria określone w § 2 ust. 1 pkt 3 i 5 oraz § 4 ust. 1 pkt 2, (pkt 2, nie dotyczy dyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej, biblioteki pedagogicznej lub placówki doskonalenia nauczycieli)

Nowe przepisy dotyczące organizacji turystyki
szkolnej
/dualizm prawa oświatowego/

TURYSTYKA SZKOLNA od 1.09.2018 r.

Rozporządzenie MEN

z dnia 25 maja 2018 r.

**w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola,
szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055)**

- dotyczy szkół przekształconych

Rozporządzenie MENiS

z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. poz. 1516 ze zm. w: 2014 r. poz. 1150 i 2018 r. poz. 1533) - dotyczy szkół nieprzekształconych

1. zmniejszono z 10 do 9 cele organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki – pojawiły się w § 2 trzy cele o nowym brzmieniu – są to w punktach:

- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
-
- /§ 2 rozporządzenia/

2. zdefiniowano krajoznawstwo i turystykę szkolną jako organizowaną w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej;

- /§ 3 rozporządzenia/

3. ustalono, że zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki - do karty wycieczki dołącza się listę uczniów (podpisaną przez dyrektora) biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia (w dokumentacji musi się także znajdować pisemna zgoda rodziców na udział niepełnoletniego ucznia w wycieczce) - w załączniku rozporządzenie zawiera nieco zmieniony wzór karty wycieczki (w tym program wycieczki, oświadczenie zobowiązujące do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa składane przez kierownika i opiekunów wycieczki).

- /§ 6 i zał. do rozporządzenia/

4. jednoznacznie określono formy krajoznawstwa i turystyki jako wycieczki (usunięto „imprezy”), które mogą być organizowane w kraju lub za granicą:

- 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych;
- /§ 4 rozporządzenia/

5. w przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki (ale bez listy uczniów),
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów,
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym;
- /§ 7 rozporządzenia/

6. w przypadku kadry wycieczki dookreślono, że:

- 1) dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki tylko spośród pracowników pedagogicznych szkoły,
- 2) wyjątkowo, w zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły,
- 3) w przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki;

7. nadal za zgodą dyrektora szkoły można łączyć funkcję kierownika i opiekuna wycieczki

- /§ 9 i 12 rozporządzenia/

8. przebudowano zadania kierownika wycieczki, który obecnie (nie zmieniły się zadania opiekuna):

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki,
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,

8. przebudowano zadania kierownika wycieczki, który obecnie (nie zmieniły się zadania opiekuna):

- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole;
- /§ 10 rozporządzenia/

Nowe przepisy dotyczące dokumentacji
przebiegu nauczania oraz świadectw i
dyplomów szkolnych
/dualizm prawa oświatowego/

Rozporządzenie MEN

z dnia 29 sierpnia 2014 r.

w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

(Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, ze zm. w: - 2015 r. poz. 1250, 2016 r. **poz. 1368**) - dotyczy szkół nieprzekształconych w 2017 r.

Rozporządzenie MEN

z dnia 25 sierpnia 2017 r.

• **w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji**

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1646) - dotyczy szkół przekształconych w 2017 r.

Rozporządzenie MEN

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych

(Dz. U. z 2018 r. poz. 939)

obowiązuje od 19 maja 2018 r. - dotyczy wszystkich typów szkół

Zawiera 3 rozdziały:

- 1. Przepisy ogólne
 - 2. Świadectwa, dyplomy państwowe i inne druki szkolne dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych
 - 3. Przepisy przejściowe i końcowe
-
- w sumie 73 paragrafy
 - oraz 7 załączników
 - w sumie 469 stron i 144 wzory

DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA, ŚWIADECTWA

- Załącznik nr 1 - Informacje ogólne dotyczące wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych
- Załącznik nr 2 - Wykaz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych
- Załącznik nr 3 - Wzory świadectw szkolnych promocyjnych, świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości, aneksu do świadectwa dojrzałości, świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie, dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, suplementów do dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, zaświadczeń o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia,
- indeksów, arkuszy ocen, zaświadczeń o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej – 74 wzory

Załącznik nr 4 - Informacje ogólne dotyczące wydawania

- legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych,
- legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych,
- e-legitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych oraz
- e-legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych,
- a także wzory tych legitymacji – 10 wzorów

PROJEKT ZMIANY ROZPORZĄDZENIA:

- *można wydać dodatkowo mLegitymację szkolną stanowiącą dokument elektroniczny przechowywany i okazywany przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej - jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej*

DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA, ŚWIADECTWA

- Załącznik nr 5 - Informacje ogólne dotyczące wydawania świadectw szkolnych promocyjnych, świadectw ukończenia szkoły, arkuszy ocen i indeksów dla uczniów dotychczasowych gimnazjów i dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych, świadectw szkolnych promocyjnych dla uczniów klasy V i VI SP dla dzieci i młodzieży, arkuszy ocen dla uczniów SP dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz dla słuchaczy szkół dla dorosłych, (...), świadectw szkolnych promocyjnych BS II stopnia i świadectw ukończenia BS II stopnia dla uczniów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum, indeksów dla słuchaczy szkół dla dorosłych oraz dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla ZSZ, świadectwa ukończenia SP dla osób kończących dotychczasową sześćioletnią SP na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa ukończenia gimnazjum dla osób kończących dotychczasowe gimnazjum na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa ukończenia LO dla osób kończących dotychczasowe trzyletnie LO na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa dojrzałości wydawanego po zdaniu egzaminu maturalnego przeprowadzanego na warunkach i w sposób obowiązujący od roku szkolnego 2009/2010

DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA, ŚWIADECTWA

- Załącznik nr 6 - Wykaz wzorów świadectw promocyjnych, świadectw ukończenia szkoły, arkuszy ocen i indeksów dla uczniów dotychczasowych gimnazjów i dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych, świadectw szkolnych promocyjnych dla uczniów klasy V i VI SP dla dzieci i młodzieży, arkuszy ocen dla uczniów SP dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz dla słuchaczy szkół dla dorosłych, (...), świadectw promocyjnych i świadectw ukończenia szkoły BS II stopnia będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum, indeksów dla słuchaczy szkół dla dorosłych oraz dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla ZSZ, świadectwa ukończenia SP dla osób kończących sześćioletnią SP na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa ukończenia gimnazjum dla osób kończących dotychczasowe gimnazjum na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa ukończenia LO dla osób kończących dotychczasowe trzyletnie LO na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa dojrzałości wydawanego po zdaniu egzaminu maturalnego przeprowadzanego na warunkach i w sposób obowiązujący od roku szkolnego 2009/2010
- Załącznik nr 7 - Wykaz wzorów w/w - 60 wzorów

Nowe przepisy dotyczące monitoringu w szkołach i placówkach

MONITORING

ustawa z dnia 10 maja 2018 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) – w art. 154 zmieniała ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe:

w ustawie – *Prawo oświatowe* znalazł się **nowy artykuł – 108a**, opisujący monitoring w szkole lub placówce.

MONITORING

1. Wprowadzenie monitoringu następuje jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia.

2. Dyrektor wprowadza szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring):

- 1) w uzgodnieniu z organem prowadzącym,
- 2) po przeprowadzeniu konsultacji z:
 - a) radą pedagogiczną,
 - b) radą rodziców,
 - c) samorządem uczniowskim.

MONITORING

- 3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły lub placówki.
- 4. Dyrektor uzgadnia z organem prowadzącym szkołę lub placówkę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne
- w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz
- danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób,
- których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń:

- 1) w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- 3) przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
- 4) sanitarnohigienicznych,
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- 6) szatni i przebieralni,

chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

6. Nagrania obrazu:

- 1) zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania,
- 2) zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, a zostały uzyskane w wyniku monitoringu, po upływie wymienionego okresu czasu podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

7. Informacja:

- 1) dyrektor informuje uczniów i pracowników o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole lub placówce, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu,
- 2) dyrektor przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu,
- 3) w przypadku wprowadzenia monitoringu dyrektor szkoły lub placówki oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed jego uruchomieniem.

Nowe przepisy dotyczące kształcenia uczniów
niepełnosprawnych - kwalifikacje
/dualizm prawa oświatowego/

Rozporządzenie MEN

z dnia 24 lipca 2015 r.

w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

(Dz. U. z 2015 r. poz. 1113, ze zm. w 2017 r. **poz. 1652**) - dotyczy szkół nieprzekształconych w 2017 r.

Rozporządzenie MEN

• z dnia 9 sierpnia 2017 r.

• **w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym**

• (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578, ze zm. w 2018 r. poz. 1485) - dotyczy szkół przekształconych w 2017 r.

Osoby zatrudnione w dniu 1 września 2018 r. na stanowisku asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy mogą być nadal zatrudnione na tym stanowisku na dotychczasowych zasadach nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2020 r.

- **/art. 143 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych/**
- Do osób zatrudnionych w dniu 1 września 2018 r. na stanowisku asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy, które po tym dniu są nadal zatrudnione na tym stanowisku (nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2020 r.), stosuje się przepisy rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu dotychczasowym.
- **/§ 2 rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z 26.07.2018 r./**

- Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (**Dz. U. z 2018 r. poz. 1601**)
- *określa wykaz zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, przez:*
- *1) nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych;*
- *2) nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych, zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach.*
- *rozporządzenie nie dotyczy nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych, zatrudnionych w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich.*

- NOWOŚCI PRAWA OŚWIATOWEGO
 - LIPIEC – WRZESIEŃ 2018 r.

1. 4 lipca 2018 r. opublikowano ustawę z 15 czerwca 2018 r. *o zmianie ustawy - Prawo oświatowe* – weszła w życie 19 lipca 2018 r. (Dz. U. - poz. 1290) - zmiany dotyczą:

- 1) *art. 63 ust. 14 pkt 3 - wyłaniania przedstawiciela ZZ do komisji konkursowej na dyrektora szkoły – ZZ wchodzących w skład reprezentatywnych organizacji związkowych, zrzeszających nauczycieli, obejmujących swoim zakresem działania szkołę lub placówkę, w której konkurs się odbywa;*
- 2) *dodania w art. 73 ustępu 1a - Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.*

2. 31 lipca 2018 r. opublikowano w Dz. U. – poz. 1457 *obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 5 lipca 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty.*

- 1. 3 sierpnia 2018 r. opublikowano rozporządzenie MEN z 26 lipca 2018 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców* – weszło w życie 4 sierpnia 2018 r. (Dz. U. – poz. 1477) – dot. szkół nieprzekształconych,
- 2. 3 sierpnia 2018 r. opublikowano rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. *w sprawie rodzajów szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców* – weszło w życie 4 sierpnia 2018 r. (Dz. U. – poz. 1478) – dot. szkół przekształconych,

- 3. 6 sierpnia 2018 r. opublikowano rozporządzenie MEN z 26 lipca 2018 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie typów szkół i placówek, w których nie tworzy się samorządu uczniowskiego* – weszło w życie 7 sierpnia 2018 r. / Dz. U. – poz. 1486/ – dot. szkół nieprzekształconych,
- 4. 7 sierpnia 2018 r. opublikowano rozporządzenie MEN z 26 lipca 2018 r. *w sprawie typów szkół i placówek, w których nie tworzy się samorządu uczniowskiego* – weszło w życie 8 sierpnia 2018 r. /Dz. U. – poz. 1498/– dot. szkół przekształconych,

- 5. 27 sierpnia 2018 r. opublikowano rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2018 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* – weszło w życie 1 września 2018 r. /Dz. U. – poz. 1647/- dot. szkół przekształconych,
- 6. 30 sierpnia 2018 r. opublikowano rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2018 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu realizacji w szkołach środków towarzyszących o charakterze edukacyjnym, które służą prawidłowej realizacji programu dla szkół oraz upowszechniają wśród dzieci zdrowe nawyki żywieniowe* – weszło w życie 31 sierpnia 2018 r. /Dz. U. – poz. 1670/,

- 7. 30 sierpnia 2018 r. opublikowano rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2018 r. *w sprawie doradztwa zawodowego* – weszło w życie 1 września 2018 - /Dz. U. – poz. 1675/

Działania w zakresie doradztwa zawodowego w:

- 1. przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
- 2. klasach I–VI szkół podstawowych obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
- 3. klasach VII i VIII szkół podstawowych oraz w szkołach ponadpodstawowych mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- 1) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego – prowadzi nauczyciel wychowawca;
- 2) w klasach I–VI szkół podstawowych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – prowadzi nauczyciel tych zajęć;
- 3) w klasach VII i VIII szkół podstawowych oraz w szkołach ponadpodstawowych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, a w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe również na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie – prowadzi nauczyciel tych zajęć;
- 4) w klasach VII i VIII szkół podstawowych, w branżowych szkołach I stopnia, liceach ogólnokształcących i technikach, z wyjątkiem szkół dla dorosłych, na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego (w wymiarze ujętym w ramowych planach nauczania) – prowadzi doradca zawodowy;

Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- 5) w szkołach i placówkach takich jak - placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego, na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej – prowadzą doradcy zawodowi, pedagodzy, psycholodzy lub inni nauczyciele, prowadzący te zajęcia;
- 6) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół policealnych i szkół dla dorosłych, na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
- 7) w przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez dzieci, uczniów i słuchaczy środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach takich jak - placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego.

Na każdy rok szkolny w szkole (nie dotyczy przedszkola) opracowuje się **program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**.

Program określa:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

- a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych oraz oddziałów, których dotyczą te działania,
- b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami, z wyjątkiem szkół policealnych i szkół dla dorosłych,
- c) terminy realizacji działań,
- d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, w tym w szczególności z pracodawcami, placówkami, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli lub instytucjami rynku pracy,

- – z uwzględnieniem odpowiednio potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

- **Program** opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
- Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program (wyjątkowo w roku szkolnym 2018/2019 dyrektor szkoły zatwierdza **program** w terminie do dnia 31 października 2018 r.
- Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego znajdują się w 7 załącznikach do rozporządzenia.

Do **zadań doradcy zawodowego** należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu **realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**, oraz koordynacja jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w wymienionym **programie**;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- Realizuje zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- W przypadku braku doradcy zawodowego wymienione zadania, o których mowa **w pkt 1 i 3–5**, realizuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.
- W przypadku **braku w szkole** doradcy zawodowego, do roku szkolnego 2021/2022 włącznie, dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego innemu nauczycielowi lub osobie zatrudnionej za zgodą organu nadzoru pedagogicznego.
- Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana **na świadectwie** szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

- 8. 31 sierpnia 2018 r. opublikowano rozporządzenie MEN z 26 lipca 2018 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealne* – weszło w życie 1 września 2018 r. z wyjątkiem § 1 pkt 2, który wszedł w życie 15 września 2018 r. /Dz. U. z 2017 r. poz. 356 ze zm. w 2018 r. poz. 1679/
- dodano podstawy programowe szkół ponadpodstawowych dla absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej

- 1. 20 września 2018 r. opublikowano w Dz. U. – poz. 1796 rozporządzenie RM z dnia 17 września 2018 r. *w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych* – weszło w życie 21 września 2018 r.,
- 2. 24 września 2018 r. opublikowano w Dz. U. – poz. 1810 rozporządzenie RM z dnia 12 września 2018 r. *w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i uczniom w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne, pomocy uczniom w formie wyjazdów terapeutyczno-edukacyjnych oraz pomocy dzieciom i uczniom w formie zajęć opiekuńczych i zajęć terapeutyczno-edukacyjnych w 2018 r.* – weszło w życie 25 września 2018 r.,

- 3. 7 września 2018 r. opublikowano w Dz. U. – poz. 1740 rozporządzenie MKiDN z dnia 4 września 2018 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych* – weszło w życie 8 września 2018 r.,
- 4. 28 września 2018 r. opublikowano w Dz. U. – poz. 1855 rozporządzenie MKiDN z dnia 25 września 2018 r. *w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli szkół artystycznych, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego* – weszło w życie 29 września 2018 r.,

- 1. projekt ustawy o **opiece zdrowotnej nad uczniami**,
- 2. projekt rozporządzenia MEN w sprawie **bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach** ,
- 3. projekt rozporządzenia MEN w sprawie **akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli**,
- 4. projekt rozporządzenia MEN **zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych**
(*mLegitymacja*)

PODZIĘKOWANIE

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ